

Права и обязанности заявителей

Права и обязанности заявителей:

1. Оплачивать в установленном порядке все расходы, связанные с проведением работ по подтверждению соответствия продукции.
2. Предоставлять юридические, технические, нормативные и другие документы, устанавливающие требования к продукции, позволяющие идентифицировать продукцию и оценить ее соответствие установленным требованиям нормативных документов Республики Казахстан.
3. Обеспечить отбор проб.
4. Соблюдать правила и требования сертификации установленные в Государственной системе технического регулирования Республики Казахстан, включая реализацию соответствующих изменений, доведенных до него органом по сертификации.
5. Нести ответственность за соответствие и стабильность показателей качества и безопасности реализуемой продукции установленным требованиям.
6. Предоставлять на рассмотрение документы и записи, обеспечивать доступ к местоположению, территории, оборудованию и информации, необходимые при проведении оценивания по месту нахождения при проведении сертификации и при инспекционном контроле, а также свободное общение с персоналом и субподрядчиками.
7. Рассматривать и вести учет всех рекламаций (жалоб) на сертифицированную продукцию и письменно извещать о них ОПС, принимать соответствующие меры по устранению причин, которые привели к рекламации, документировать выполненные действия.
8. Предъявлять претензии к сертификации согласно области сертификации ОПС.
9. Использовать сертификацию продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации ОПС и не делать никаких заявлений о сертификации своей продукции, которые орган по сертификации может рассматривать, как несанкционированные (неправомочные) или такие, которые вводят в заблуждение.
10. В случае приостановления или отмены сертификата соответствия прекращать использование всех документов, рекламных материалов, которые содержат любые ссылки на сертификацию и принимать меры по возврату документов о сертификации.
11. Соблюдать требования, которые установлены ОПС и указаны в схеме сертификации, при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты.
12. Соблюдать правила сопровождения продукции копиями сертификатов соответствия и вести учет за их использованием.
13. Своевременно извещать ОПС об изменениях технологии производства и качества угольной продукции, руководства в организации, юридических, нормативных и других документов, контактных данных и местоположения, системы управления, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.
14. При необходимости обеспечить проведение оценки состояния производства с участием наблюдателей со стороны ОПС.
15. Не допускать в отношении сотрудников ОПС действий, которые прямо или косвенно могут повлиять на беспристрастное принятие решений, включая угрозы, давление, подкуп, но не ограничиваясь этим.
16. Приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если она не отвечает требованиям Технического регламента и (или) нормативных документов, на соответствие которым она сертифицирована.
17. Предоставить транспорт и сопровождение для посещения ОПС производства для проведения отбора проб и/или анализа состояния производства.

Ответственность заявителей

В случае, если инспекционный контроль, предусмотренный схемой сертификации, по вине заявителя не состоится, действие сертификата соответствия будет прекращено не позднее 1 месяца после запланированной даты его проведения, если иное не будет оговорено дополнительным соглашением.

В случае отказа заявителя от свидетельской оценки (в ходе сертификации или инспекционного контроля сертифицированной продукции), проводимой ОПС в присутствии наблюдателей со стороны Национального центра аккредитации, ОПС оставляет за собой право прекращения проведения сертификации или отмены действия выданного сертификата соответствия.